

# 中華大學

## 文件管制總覽表

單位：國際專修部

頁次：1 / 1

| 項次 | 文件編號      | 文件名稱                        | 制(修)訂日期                                       | 備註 |
|----|-----------|-----------------------------|-----------------------------------------------|----|
| 1  | AS0-3-001 | 國際專修部學生修業辦法                 | 113.9.9<br>113 學年度第 2 次行政會議通過                 |    |
| 2  | AS0-3-002 | 國際專修部部務會議設置辦法               | 113.9.04<br>112學年度第2學期第14次國際專修部部務會議通過         |    |
| 3  | AS0-3-003 | 國際專修部教師評審委員會設置辦法            | 112.6.14<br>111學年度第2學期第3次校教師評審委員會備查           |    |
| 4  | AS0-3-004 | 國際專修部行政職務分層負責明細表            | 112.5.10                                      |    |
| 5  | AS0-3-005 | 新生入學標準作業流程                  | 112.9.21<br>111學年度第12次行政會議通過                  |    |
| 6  | AS0-3-006 | 境外生休退學通報標準作業規範              | 112.12.6<br>112學年度第5次行政會議通過                   |    |
| 7  | AS0-3-007 | 國際專修部華語先修生招生委員會設置辦法         | 112.5.30<br>113年5月30日 112 學年度第4次臨時招生會議通過      |    |
| 8  | AS0-3-008 | 海外辦公室設置要點                   | 民國112年11月1日第四次行政會議通過                          |    |
| 9  | AS0-3-009 | 中華大學國際專修部華語兼任教師鐘點費支應標準及服務辦法 | 民國113年12月4日第五次行政會議通過<br>民國114年8月6日第一次行政會議修正通過 |    |