

中華大學國際專修部華語先修生學生離校手續單

系所	bộ phận trường học	申請日期	年 月 日 Ngày nộp đơn
學號	số thẻ sinh viên	申請學年學期	學年度 學期
姓名	Tên tiếng Trung		
居住地址	Địa chỉ cư trú		
連絡電話	số điện thoại		

單 位	承 辦 人 簽 章	備 註
導師輔導(工程二館 S214 辦公室) S214		
華語中心(工程二館 S212 辦公室) S212		
國際專修部學務組(工程二館 S212 辦公室) S212		
住宿中心(第四宿舍 4132 辦公室) Ký túc xá 4132		退宿或留宿登記事宜
圖書館(圖書館大樓 5 樓) Tòa nhà Thư viện, Tầng 5		交還圖書、借書。
會計室(圖書館大樓 8 樓) Tòa nhà Thư viện, Tầng 8		確認有無費用待繳清
出納組(圖書館大樓 4 樓) Tòa nhà Thư viện, Tầng 4		確認有無費用待繳清
國際專修部教務組(工程二館 S212 辦公室) S212		
國際專修部主任(工程二館 S212 辦公室) S212		

註:完成表單填寫後請依照流程完成簽章，最後繳交回國際專修部 S212 辦公室

chú thích: Sau khi hoàn thành mẫu đơn, hãy ký tên theo quy trình và cuối cùng nộp đơn cho văn phòng S212.